

Exemple de Programme de Formation (1)

Intitulé de la formation: **Cap sur l'emploi, les bons outils pour avancer**

Nom de la formatrice : Valérie Bouffay **N° tel :** 06 75 66 06 28 **Mail :** vbouffay@capprojetsconseils.fr

Objectif général de la formation:

- Construire une stratégie efficace pour trouver un emploi qui vous correspond, étape par étape. Faire le point sur son profil/Créer des outils de candidature efficaces et structurer sa recherche d'emploi.

Objectif final de la formation:

À l'issue de la formation, chaque participant est en capacité de :

- Valoriser son parcours et ses compétences
- Présenter un dossier de candidature complet et pertinent
- Structurer une recherche d'emploi efficace et ciblée

Public visé

- Vous êtes à la fin de votre parcours d'apprentissage ou de formation?
- Vous allez entrer dans la vie professionnelle ?
- Vous vous sentez perdu(e) et vous éprouvez le besoin d'être accompagné(e) dans votre recherche d'emploi ?

Prérequis éventuels: Savoir utiliser l'outil numérique (ordinateur)

Lieu de la formation : Dans les locaux du client

Programme de formation:

Module 1 – Concevoir un livret de compétences personnalisé et adapté à votre profil

Module 2 – Élaborer un CV professionnel et percutant qui capte l'attention des recruteurs

Module 3 – Décoder une offre d'emploi pour y répondre de façon ciblée

Module 4 : Rédiger une lettre de motivation adaptée à l'offre d'emploi visée

Modalités pédagogiques techniques et encadrement :

-Pédagogique

- Pédagogie active élaborée à partir du vécu des stagiaires
- Alternance d'apports théoriques et exercices
- Analyse réflexive
- Remise du livret de compétences, modèles de CV et lettre de motivation

-Technique :

- Mise à disposition d'une salle
- Utilisation de l'outils informatique
- Jeux spécifiques à la recherche des compétences

-Encadrement : Formatrice diplômée de la formation de formateur

Délais d'accès : Mise en place d'un délais d'accès de 1 mois sous réserve de mes disponibilités

Durée de la formation

- Module 1 : 1 journée
- Module 2 : 1 journée
- Module 3 et 4 : 1 journée

Répartition dans le temps en accord avec le client (calendrier, rythme)

Tarifs : Me consulter (exonérée de TVA Art;261.4.4 a du CGI)

Modalités et mise en oeuvre de la prestation: Présentielle

Modalités de suivi : Une feuille d'émargement sera signée par les stagiaires à chaque début de session

Modalités d'évaluation

- Un questionnaire de positionnement sera complété par le stagiaire en entrée et sortie de formation.
- La formatrice évaluera les acquis des stagiaires tout au long de la formation par des exercices pratiques.

Conditions de validation de la formation : Délivrance d'une attestation en fin de formation

Modalités d'accessibilité : Le client informera la formatrice de la présence de personnes en situation de handicap au moins 1 mois avant le début de la formation : ceci afin de vérifier la capacité d'accueil selon le type de handicap. La formatrice prendra contact avec les personnes concerné pour leurs proposer des compensations. Le cas échéant, elle pourra orienter le client vers des organismes dédiés à l'accompagnement des personnes en situation de handicap.